

Lejebetingelser

vers. 08.09.2026

1. Anvendelse, definitioner og aftalegrundlag

- 1.1. Disse vilkår for leje ("Betingelserne") er gældende for enhver aftale om udlejning ("Aftalen") mellem NST DK. A/S, CVR nr. 25844998 ("Udlejer") og Udlejers kunde ("Lejer"). Udlejer og Lejer er i fællesskab benævnt "Parterne" og hver især i ubestemt form benævnt "Part".
- 1.2. For Aftalen gælder også Udlejers handelsbetingelser, såfremt der er henvist til disse i Aftalen. Ved fortolknings-
tvivl mellem Aftalen, Udlejers handelsbetingelser og Betingelserne skal fortolkningen ske i følgende rangorden, hvor nr. 1 skal have forrang for nr. 2 og så fremdeles:
 1. Aftalen
 2. Betingelserne
 3. Udlejers handelsbetingelser.
- 1.3. Aftalen, Udlejers handelsbetingelser og Betingelserne ("Aftalegrundlaget") udgør tilsammen det samlede aftalegrundlag mellem Parterne.
- 1.4. Enhver fravigelse fra Udlejers handelsbetingelser eller Betingelserne skal anføres skriftligt i Aftalen. Eventuelle ændringer af Aftalen under lejeperioden skal ske skriftligt og skal signeres af både Udlejer og Lejer.
- 1.5. Aftalegrundlaget skal i alle tilfælde have forrang for Lejers eventuelle indkøbsbetingelser.
- 1.6. Aftalen omfatter udlejning af det i Aftalen anførte udstyr til brug i Lejers virksomhed ("Udstyret") på de i Betingelserne nævnte vilkår.
- 1.7. Ved "Udlejers forretningssted" forstås i disse Betingelser Udlejers adresse Hvidkærvej 27A, 5250 Odense SV, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af Aftalen.

2. Aftalens indgåelse, tilbud og kreditvurdering

- 2.1. Tilbud er gældende i 14 kalenderdage fra tilbuddets datering, medmindre andet skriftligt er anført.
- 2.2. Afgivne tilbud er med forbehold for salg eller udlejning til anden side.
- 2.3. Udlejer er berettiget til at indhente identitetsoplysninger på den/de personer, som får udleveret Udstyret, herunder billedlegitimation (herunder, men ikke begrænset til, pas eller kørekort) og bopælsdokumentation (herunder, men ikke begrænset til, sundhedskort) samt andre informationer, der måtte være nødvendige for at sikre overholdelse af gældende lovgivning. Udlejer er desuden berettiget til at foretage kreditvurdering af Lejer både forud for etableringen af et aftaleforhold og i perioden indtil aftaleforholdet er afsluttet.
- 2.4. Udlejer er berettiget til at kræve betaling af depositum og/eller forudbetalt leje ved Aftalens indgåelse. Beløb indbetalt i forbindelse hermed forrentes ikke. Udlejer er endvidere berettiget til at modregne ethvert skyldigt beløb i det indbetalte beløb.

3. Lejeperiode, varighed og opsigelse

- 3.1. Aftalen er tidsbegrænset til den lejeperiode, der er anført i Aftalen.
- 3.2. Leje betales fra og med den kalenderdag, hvor Udstyret forlader Udlejers forretningssted og til og med den kalenderdag, Udstyret modtages af eller tilbageleveres til Udlejer (begge dage inklusive).
- 3.3. Den daglige lejebetaling beregnes for hele lejeperioden, uanset om Udstyret anvendes eller ej. Lejen skal betales for hele den aftalte lejeperiode, uanset om der sker opsigelse, afhentning eller tilbagelevering af Udstyret i utide, medmindre dette kan henføres til forhold, som Udlejer er ansvarlig for.
- 3.4. Aftalen er uopsigelig i hele den aftalte lejeperiode.

4. Levering, afhentning og tilbagelevering

- 4.1. Udstyret afhentes af Lejer på Udlejers forretningssted, men kan leveres og afhentes på en af Lejer anført lokation efter særskilt aftale for Lejers regning og risiko.

- 4.2. Når Udstyret leveres af Udlejer på det aftalte tidspunkt, og der af årsager, som ikke skyldes Udlejer, opstår ventetid inden aflæsning til Lejer kan finde sted, vil denne ventetid blive afregnet over for Lejer.
- 4.3. Udlejer er ved lejeforholdets begyndelse forpligtet til at udlevere Udstyret i rengjort, driftsklar og lovpligtig stand.
- 4.4. Lejer er forpligtet til straks at undersøge Udstyret ved afhentning og meddele Udlejer om eventuelle fejl eller mangler ved Udstyret. Hvis en fejl eller mangel, som Lejer opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles til Udlejer, kan det ikke senere gøres gældende.
- 4.5. Lejer skriver under på ved lejeperiodens begyndelse, at Udstyret er fejlfrit og forpligter sig til at levere det tilbage i samme stand som ved udleveringen af Udstyret.
- 4.6. Ved Udstyrets tilbagelevering opfylder Udlejer dette med evt. forbrugsmaterialer, funktionstester samt rengør m.v. for Lejers regning. Dette udføres pr. medgået tid og medgået forbrug.
- 4.7. Lejer forpligter sig til inden tilbagelevering af Udstyret, der har været anvendt på byggepladser, hvor der har været foretaget asbestarbejde før eller under Aftalens lejeperiode, at sørge for grundig rengøring og dekontaminering i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, Arbejdstilsynets regler om håndtering af asbest og forurenede udstyr. Rengøringen skal udføres af sagkyndigt personale med anvendelse af godkendte metoder og værnemidler, således at Udstyret ved tilbagelevering er fuldstændig fri for asbeststøv og asbestrester. Udlejer er tillige berettiget til at nægte modtagelse af Udstyr anvendt på byggepladser, hvor der har været foretaget asbestarbejde, indtil vilkårene i denne bestemmelse er opfyldt. Lejer er forpligtet til at betale enhver omkostning forbundet hermed, herunder også omkostningerne til forlængelse af lejeperioden som følge heraf.

5. Udstyrets anvendelse og Lejers forpligtelser

- 5.1. Lejer er forpligtet til at oplyse over for Udlejer, hvad Udstyret skal anvendes til.
- 5.2. Lejer er forpligtet til at håndtere Udstyret efter producentens anvisninger samt gældende forskrifter og sikkerhedsforanstaltninger. Udstyret må kun benyttes til normal brug og det formål, som Udstyret er beregnet til.
- 5.3. Lejer er til enhver tid forpligtet til at sikre at Udstyret anvendes og pakkes korrekt og forsvarligt i henhold til producentens gældende forskrifter.
- 5.4. Mens Udstyret er i Lejers varetægt, er Lejer ansvarlig for, at Udstyret er placeret og anvendes sikkerhedsmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Udstyrets anvendelse sker under hensyntagen til oplysninger om last- og ydeevne og under hensyntagen til sikkerhedsforskrifter og bestemmelser om afmærkning m.m., herunder nødvendige anmeldelser til myndigheder m.fl.
- 5.5. Lejer må ikke give tilladelse til, at personer under 18 år gives adgang til at benytte eller på anden måde have kontakt med Udstyret. Det er Lejer, der bærer ansvaret for at holde behørigt opsyn med Udstyret og dermed sikre, at personer under 18 år ikke uberettiget skaffer sig selv adgang til Udstyret. I det omfang at der i denne anledning rejses krav overfor Udlejer, er Lejer forpligtet til at friholde Udlejer herfor.
- 5.6. Udlån eller fremleje til tredjemand må ikke finde sted uden Udlejers skriftlige samtykke. Ligeledes må Udstyret ikke flyttes til anden arbejdsplads end den på Aftalen anførte uden Udlejers forudgående, skriftlige samtykke.
- 5.7. Den fulde ejendomsret vedrørende Udstyret tilhører Udlejer. Lejer er ikke berettiget til at sælge, pantsætte eller på anden måde råde retligt over Udstyret.
- 5.8. Udlejer har ret til at anbringe mærke eller andet kendetegn på Udstyret, der viser Udlejers ejendomsret. Sådanne kendetegn må ikke fjernes.

6. Drift, support og reparation

- 6.1. Lejer forpligter sig til at oplyse om eventuelle tekniske problemer og fejl, der måtte være opstået under Lejers benyttelse af Udstyret.
- 6.2. Der ydes udelukkende telefonisk support i Udlejers til enhver tid gældende åbningstider.
- 6.3. Evt. assistance inden for gældende åbningstider (som anført på <https://www.nst-dk.dk/>) faktureres efter gældende takster pr. time (forbrugt tid beregnes inkl. evt. transport fra/til Udlejers adresse). Hertil tillægges eventuelle omkostninger til servicevogn, diverse forbrugsmaterialer og miljøtillæg efter Udlejers til enhver tid gældende takster.

- 6.4. Såfremt Udstyret er blevet beskadiget eller sat ud af funktion ved forkert brug, i Aftalens lejeperiode, afholdes alle reparationsudgifter af Lejer, jf. pkt. 7.4. Lejer må ikke udføre eller lade andre udføre reparationer, forandringer og/eller ombygning af Udstyret. Eventuelle reparationer i lejeperioden må således kun udføres af Udlejer eller en af Udlejer anvist reparatør. Lejer er erstatningsansvarlig for eventuelle skader, som Udstyret bliver påført ved reparationsarbejder i strid med det ovenfor anførte. Udlejer hæfter ikke for reparationer, som Lejer uanset ovenstående har ladet foretage på Udstyret.
- 6.5. Hvis der skal udføres inspektion af Udstyret, skal Lejer give adgang til Udstyret eller give Udlejer tilladelse til at ombytte Udstyret. Udlejer har ret til at bestemme, om der skal gives inspektionsadgang eller ske ombytning. Udlejer fraskriver sig ethvert ansvar for driftstab og indirekte tab forbundet hermed, jf. pkt. 9.4.

7. Priser, gebyrer og prisregulering

- 7.1. Udlejning afregnes efter priser i overensstemmelse med den til enhver tid gældende prisliste.
- 7.2. Alle lejepriser er ab lager fra Udlejers forretningssted, ekskl. moms, forsikring samt eventuelle skatter og afgifter.
- 7.3. Udlejer er til enhver tid berettiget til at opkræve betaling for eventuelle udlæg (herunder, men ikke begrænset til, transport til og fra det af Lejer anførte sted, som bestilles for Lejers regning) hos Lejer.
- 7.4. De i Udlejers prisliste anførte lejepriser omfatter ikke forbrugsmaterialer i forbindelse med anvendelsen af Udstyret og omfatter ikke forbrug af vand, el og varme. Lejen omfatter heller ikke transport, montage, anlægsarbejder, reparationsarbejder, tilpasninger og eller rengøring af Udstyret, som derved afregnes særskilt.
- 7.5. Udlejers til enhver tid gældende listepriser for leje, transport og assistance finder anvendelse, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Lejer og Udlejer. Listepriserne forefindes på <https://www.nst-dk.dk/>. Såfremt Udlejer ændrer listepriserne i lejeperioden, skal der betales leje m.v. på baggrund af listepriserne på den dato, hvor lejeforholdet begyndte. Betaling af transport sker på baggrund af listeprisen på datoen for transportens gennemførelse.
- 7.6. Udlejer er til enhver tid berettiget til at foretage prisregulering i forhold til udviklingen i Danmarks Statistiks Bygeomkostningsindeks uden forudgående varsel. Ved regulering sker dette ved at anvende udviklingen i indekset fra Danmarks Statistik fra samme måned året før og til tidspunktet for reguleringen.

8. Betaling

- 8.1. Udlejers betalingsbetingelser er netto kontant plus 14 kalenderdage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt.
- 8.2. Betaler Lejer ikke i rette tid, og skyldes forsinkelsen ikke Udlejers forhold, er Udlejer berettiget til at beregne morarenter fra forfaldsdagen med en rentesats svarende til 2 % pr. påbegyndt måned og til at opkræve betaling for alle ordrer uanset tidligere aftalte kreditbetingelser. Udlejer er endvidere berettiget til at opkræve et kompensationsgebyr på 310 DKK.
- 8.3. Lejer er ikke berettiget til at tilbageholde betalinger i henhold til Aftalen eller disse betingelser som følge af påberåbte mangler, krav eller modkrav, uanset disses art eller omfang. Lejers eventuelle krav vedrørende mangler skal rejses særskilt over for Udlejer, uden at dette påvirker Lejers betalingsforpligtelse i henhold til Aftalen. Lejer er ikke berettiget til at foretage nogen former for tilbagehold i Udstyret tilhørende Udlejer.
- 8.4. Lejer er ikke berettiget til i enhver henseende at undlade betaling af lejeydelser og andre betalinger i henhold til Aftalen til Udlejer. Dette gælder, uanset hvilke krav Lejer måtte have mod Udlejer, uanset hvorvidt der er tale om krav, som anført i det foregående eller om andre krav. Der kan således ikke ske modregning fra Lejers side.

9. Risiko, ansvar og forsikring

- 9.1. Lejer bærer den fulde risiko for skade på Udstyret imens Udstyret er i Lejers besiddelse, og er desuden ansvarlig for omhyggelig behandling af Udstyret, samt er forpligtet til at holde det forsvarligt vedligeholdt og forsikret for egen regning og risiko i lejeperioden, således at det ikke forringes ud over den forringelse, der følger af almindeligt slid og ælde. Lejer er dertil forpligtet til at foretage løbende sikkerhedskontrol af Udstyret.
- 9.1.1. Såfremt Udstyret bortkommer eller erklæres totalskadet i lejeperioden er Lejer forpligtet til enten at erstatte Udstyrets værdi svarende til dets nypris eller anskaffelsespris for tilsvarende udstyr på tidspunktet for, hvornår hændelsen indtræder. Udlejer er ensidigt berettiget til at vælge mellem de to, førnævnte erstatningsprincipper ved opgørelse af Udstyrets værdi.
- 9.2. Lejer er forpligtet til at holde Udstyret fuldt forsikret mod tyveri, brand og anden hændelig skade.

- 9.3. Tyveri og hærværk og anden kriminalitet på Udstyret skal meddeles Udlejer og politiet indenfor 24 timer efter hændelsen har fundet sted. Lejer er forpligtet til at sende kopi af politianmeldelse og rapport til Udlejer uden ugrundet ophold.
- 9.4. Udlejer fralægger sig ethvert ansvar for driftstab og ethvert indirekte tab (herunder tab af produktion, salg, tjeneste, tid eller goodwill) eller andet tab eller skade, som måtte følge af fejl eller mangler ved Udstyret. Enhver omkostning i tilfælde af arbejdsstandsning på grund af fejl på eller havari af Udstyret er således – eksempelvis - Udlejer uvedkommende.
- 9.4.1. Udlejer fralægger sig ethvert produktansvar, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

10. Misligholdelse

- 10.1. Såfremt vilkårene i Aftalen misligholdes væsentligt, kan Aftaleforholdet ensidigt ophæves.
- 10.2. Følgende forhold betragtes bl.a. som væsentlig misligholdelse (ikke-udtømmende liste):
- i) Lejer betaler ikke et eller flere udestående beløb per forfaldstidspunktet.
 - ii) Lejer misligholder en eller flere bestemmelser i Betingelserne eller Aftalen.
 - iii) Lejer disponerer over Udstyret i strid med Udlejers ejendomsret.
 - iv) Udstyret beskadiges,
 - v) Lejer erklæres konkurs, standser sine betalinger, træder i likvidation, indleder forhandling om tvangsakkord eller på anden lignende måde demonstrerer sin insolvens overfor Udlejer (uanset om denne er midlertidig eller ej), eller på anden lignende måde ophører med sin virksomhed,
- 10.3. Såfremt én af Parterne vil påberåbe sig misligholdelse, skal den påberåbende Parts skriftlige meddelelse herom gives til den anden Part straks efter, at misligholdelsen er konstateret. Den misligholdende Part skal efter påkravets modtagelse fuldt ud afhjælpe de forhold, der gav anledning til misligholdelsen. Såfremt at den misligholdende Part ikke imødekommer dette, kan Udlejer ensidigt ophæve Aftalen.
- 10.4. Lejer er forpligtet til at tilbagelevere Udstyret til Udlejers forretningssted straks efter Udlejer skriftligt har meddelt Lejer om den væsentlige misligholdelse.
- 10.4.1. Tilbagelevering skal ske for Lejers regning og risiko.
- 10.4.2. Udlejer er desuden berettiget til at hjemtage Udstyret uden forudgående varsling og for Lejers regning, såfremt Lejer misligholder Aftalen eller Betingelserne. Hvis Udstyret hjemtages efter denne bestemmelse, er Lejer fortsat forpligtet til at betale leje og andre forpligtelser i hele den aftalte lejeperiode, og Lejer er tillige forpligtet til at betale for rengøring af Udstyret samt betale for forbrugsrelaterede udgifter, jf. pkt. 7.4.

11. Force majeure

- 11.1. Manglende levering eller enhver anden misligholdelse af de forpligtelser på grund af force majeure, herunder bl.a., men ikke begrænset til, lockouts, strejker, krigsforhold, samfundskritiske sygdomsudbrud (herunder, men ikke begrænset til, epidemier og pandemier), maskinsammenbrud, mangel på transportmidler eller mangel på brændstof eller elektricitet, afgørende mangel på råmaterialer, brand eller enhver anden skade mod forsyningskæde eller øvrige begivenheder, der er uden for Udlejers kontrol, som Udlejer med rimelighed ikke kunne forudse på tidspunktet for Aftalens indgåelse, og som Udlejer ikke med rimelighed kan forhindre eller overvinde, udgør ikke misligholdelse af Aftalen. En sådan begivenhed berettiger ikke Lejer til at opsiges eller ophæve Aftalen eller i øvrigt at påberåbe sig af Aftalens rettigheder og forpligtelser eller gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende. Aftalens forpligtelser og rettigheder er igen gældende fra tidspunktet for ophør af sådanne begivenheder.

12. Tvistløsning, værneting og lovvalg

- 12.1. Som udgangspunkt ønskes tvister løst internt hurtigt og bekvemt.
- 12.2. I den situation, hvor uoverensstemmelsen ikke lader sig løse ved Parternes egen indsats, kan hver af Parterne begære mediation.
- 12.3. Såfremt Parterne ikke på forhånd har udpeget en mediator, skal denne udpeges af Danske Mediatoradvokater, Vesterbrogade 32, 1620 København V, indenfor 10 hverdage efter det erklæres, at der ikke kan findes en løsning på tvisten.
- 12.4. Mediatoren skal snarest og senest indenfor yderligere 10 hverdage have afholdt et møde med Parterne.
- 12.5. Såfremt en Part nægter at deltage i mæglingsmødet, vil dette være at betragte som en væsentlig misligholdelse.

- 12.6. Udgiften til mediation afholdes af den/de Part(er), der ikke får medhold, og hvis resultatet af mediation ikke indeholder medhold, afholdes udgifterne af Parterne ligeligt i fællesskab.
- 12.7. Hvis en af Parterne ønsker tvisten løst ved en domstol, skal tvisten afgøres ved Retten i Odense med almindelig appeladgang. Tvisten skal ligeledes afgøres ved førnævnte instans såfremt at tvisten ikke kan løses ved mediation.
- 12.8. Enhver tvist udspringende af eller med relation til nærværende aftale afgøres efter dansk ret.