

NST DK. A/S' handelsbetingelser

<https://www.nst-dk.dk/handelsbetingelser/>

1. Generelle oplysninger:

1.1. NST DK. A/S

CVR nr.: 25844998

Hvidkærvej 27A

5250 Odense SV

Danmark

Herefter "Virksomheden"

salg@nst-dk.dk

Tlf.: +45 7020 4310

Fax: +45 7020 5810

Afhentningshub:

Abildager 9

2605 Brøndby

Danmark

1.2. Telefontider:

Mandag - torsdag: 8.00 - 16.00

Fredag: 8.00 - 15.00

1.3. Lager- og afhentningssteders åbningstider:

Odense:

Mandag - torsdag: 8.00 - 16.00

Fredag: 8.00 - 15.00

Brøndby:

Mandag - torsdag: 8.00 - 16.00

Fredag: 8.00 - 14.30

1.4. Bestilling af varer:

Bestillinger modtages mandag - torsdag inden kl. 15.30 og fredag inden kl. 14.30.

1.5. Bestillinger på varer, der er lagerført på det valgte afhentningssted, tilstræbes ekspederet samme dag, når bestillingen modtages inden for de i pkt. 1.4 angivne tidspunkter.

Ved bestilling af varer til afhentning i Brøndby, som ikke er lagerført på afhentningsstedet, meddeler Virksomheden køber, når varerne er klar til afhentning.

- 1.6. **Såfremt varer efter aftale med køber skal forsendes i stedet for afhentes, sker forsendelsen UFRANKO på de i afsnit 7 anførte vilkår.**

2. Priser:

- 2.1. Prisberegning sker på basis af Virksomheden til enhver tid gældende priser, som er tilgængelige ved at logge ind med egen brugerprofil på <https://www.nst-dk.dk>.
- 2.2. Priser er angivet ekskl. moms, fragt mv. og med forbehold for dokumenterede, væsentlige ændringer i forhold, som vedrører den aftalte leverance, og som Virksomheden ikke har rådighed over f.eks. valutakurser, priser fra underleverandører, fragt, told, skatter og afgifter mv.
- 2.3. Alle priser er i danske kroner/DKK og kan ændres uden yderligere varsel. Kunder som har samhandelsaftaler med Virksomheden varsles iht. indgåede aftaler.

3. Betaling:

- 3.1. Alle fakturaer skal erlægges senest 14 kalenderdage fra fakturadato.
- 3.2. Ved overskridelse af betalingsfristen tilskrives det skyldige beløb rente med 2,0% pr. påbegyndt måned af den forfaldne saldo fra seneste rettidige betalingsdato og indtil beløbet er gyldigt betalt.
- 3.3. For hver udsendt rykkerskrivelse opkræves et rykkergebyr på kr. 100. Virksomheden er endvidere ved forsinket betaling berettiget til et fast kompensationsbeløb på kr. 310 og er desuden berettiget til at opkræve yderligere omkostninger ifm. inddrivelse i henhold til rentelovens bestemmelser.
- 3.4. Virksomheden er berettiget til at opkræve et miljøtillæg pålydende kr. 55,00 pr. faktura.

4. MobilePay:

- 4.1. Virksomheden er dedikeret til at levere en god købsoplevelse for vores kunder. Som en del af vores bestræbelser på at imødekomme moderne betalingsmetoder, tilbyder vi muligheden for at foretage betalinger via MobilePay.
- 4.2. Ved at anvende MobilePay som betalingsmetode anerkender og bekræfter køber, at der pålægges et gebyr på 1% af ordreværdien. Dette gebyr dækker de omkostninger, som Virksomheden pålægges ved brugen af MobilePay som betalingsgateway.
- 4.3. Køber forpligter sig til at betale det fulde beløb, inklusive gebyret, ved brug af MobilePay, medmindre andet er skriftligt aftalt med Virksomheden.
- 4.4. Virksomheden forbeholder sig retten til at ændre aftalevilkår med 30 kalenderdages forudgående skriftligt varsel. Køber er forpligtet til at give skriftlig meddelelse til Virksomheden inden for varselsperioden, såfremt køber ikke kan tiltræde vilkårsændringerne. I så fald betragtes den pågældende aftale som opsagt pr. ikrafttrædelsestidspunktet, medmindre andet aftales skriftligt forud herfor.

5. Tilbud:

- 5.1. Alle oplysninger vedr. data, tilbud og lign. er kun bindende for Virksomheden, såfremt skriftlig aftale derom foreligger.
- 5.2. Tilbud er gældende for Virksomheden i 14 kalenderdage fra tilbuddets datering, hvorefter det bortfalder uden varsel.

6. Bestillingsvarer:

- 6.1. Alle bestillingsvarer pålægges et gebyr på 499 kr.
- 6.2. Ud over gebyret er Virksomheden berettiget til at pålægge køber særlige omkostninger forbundet med fremskaffelsen af varen, herunder, men ikke begrænset til, hjemtagelsesomkostninger, told, fragt samt gebyrer og øvrige omkostninger opkrævet af leverandører eller andre tredjemænd. Sådanne omkostninger oplyses til køber forud for bestillingen, i det omfang de er kendte eller med rimelighed kan opgøres forud for bestillingstidspunktet. Køber er endvidere indforstået med, at sådanne omkostninger, som først opstår eller bliver Virksomheden bekendt efter bestillingen, kan efterfaktureres særskilt til køber.

7. Levering:

- 7.1. Medmindre andet aftales, leveres alle ordrer Ex Works (Incoterms 2020) NST DK. A/S, Odense SV. Alternativt kan køber skriftligt anmode om afhentning i Virksomhedens afhentningssted i Brøndby. Såfremt køber særskilt anmoder Virksomheden om at bestille fragt på vegne af køber, gælder følgende vilkår:
 - 7.1.1. Virksomheden kan tilbyde at anmode Danske Fragtmænd A/S om fragt af alle indenlandske pakker/paller.
 - 7.1.2. Alle leveringer og forsendelser vil blive bestilt for købers regning og risiko og vil deraf være underlagt transportørens til enhver tid gældende vilkår.
 - 7.1.3. Alle ordrer leveres inkl. emballage, medmindre andet aftales.
 - 7.1.4. Leveringen tilstræbes fra dag til dag eller efter aftale.
 - 7.1.5. Ved levering på byggepladser og leverancer, som må stilles uden kvittering vil blive pålagt et pallegebyr.
 - 7.1.6. Såfremt der ikke modtages byttepaller ved leveringen af godset, efterfaktureres pallerne efter følgende takster 1/1 palle 115 kr., ½ palle 95 kr. ¼ palle 75 kr. og engangspaller 50 kr.
 - 7.1.7. Ved forgæves levering og dermed genudkørsel, påhviler omkostningen hertil køber.
 - 7.1.8. Kunden er ikke berettiget til at ophæve aftalen med Virksomheden som følge af forsinkelse, og kan ej heller gøre krav gældende som følge heraf.
- 7.2. Afhentning i Brøndby

- 7.2.1. Varer kan efter aftale bestilles til afhentning på Virksomhedens afhentningshub i Brøndby. Afhentning i Brøndby forudsætter, at Brøndby fremgår som afhentningssted af Virksomhedens ordrebekræftelse.
- 7.2.2. Varer, der ikke er lagerført i Brøndby, kan overføres fra Virksomhedens lager i Odense eller fremskaffes fra tredjemand med henblik på efterfølgende afhentning i Brøndby. Køber vil blive underrettet, når varen er klar til afhentning. Varen kan først afhentes efter sådan underretning.
- 7.2.3. Ved afhentning i Brøndby anses levering for sket, når varen er stillet til købers disposition på afhentningsstedet, og Virksomheden har meddelt køber, at varen er klar til afhentning.
- 7.2.4. Køber er forpligtet til at afhente varen senest 10 arbejdsdage efter Virksomhedens meddelelse om, at varen er klar til afhentning, medmindre andet er aftalt.
- 7.2.4.1. Såfremt køber ikke afhenter varen rettidigt, er Virksomheden berettiget til at flytte varen tilbage til Virksomhedens lager i Odense og opkræve køber de hermed forbundne omkostninger.

8. Force Majeure:

- 8.1. Manglende levering, betaling eller enhver anden misligholdelse af de forpligtelser som følge af force majeure, herunder bl.a., men ikke begrænset til, lockouts, strejker, krigsforhold, samfundskritiske sygdomsudbrud (herunder, men ikke begrænset til, epidemier og pandemier), afgørende mangel på råmaterialer, brand eller enhver anden skade mod produktionen, forsyningskæder eller øvrige begivenheder, der klart er uden for Virksomhedens kontrol, som Virksomheden eller dennes underleverandører med rimelighed ikke kunne forudse på tidspunktet for aftalens indgåelse, og som Virksomheden eller dennes underleverandører ikke med rimelighed kan forhindre eller overvinde, udgør ikke misligholdelse af aftalen. En sådan begivenhed berettiger ikke køber til at opsige eller ophæve aftalen eller i øvrigt at påberåbe sig aftalens rettigheder og forpligtelser eller gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende.
- 8.2. Aftalens forpligtelser og rettigheder er gældende fra tidspunktet for ophør af sådanne begivenheder.

9. Returnering af varer:

- 9.1. Returnering af varer accepteres kun ved forudgående aftale med Virksomheden. Virksomheden forbeholder sig i så fald ret til at fratrække påløbende omkostninger, minimum 15 % af den fulde fakturapris, dog minimum 150 kr. Returnering i så fald ske til Virksomhedens lager i Odense, medmindre Virksomheden skriftligt har anvist et andet retursted. Virksomhedens afhentningshub i Brøndby modtager ikke returvarer.

- 9.1.1. Returnering af varer skal ske inden for 30 kalenderdage fra leveringsdato.
- 9.1.2. Alle forsendelser, der afsendes som ufranko, vil blive afvist.
- 9.1.3. Annullering af ordre på specielt fremskaffet/fremstillet eller ikke-lagerførte varer accepteres ikke.
- 9.1.4. Varer som returneres til Virksomheden skal returneres i samme originale tilstand, som de blev leveret i.
- 9.1.5. Virksomheden forbeholder sig ret til at afvise returnering af brugte og/eller beskadigede varer.

10. Reklamationer:

- 10.1. Såfremt de leverede materialer er behæftet med fejl og/eller mangler, skal Virksomheden underrettes skriftligt herom inden 8 kalenderdage efter varens modtagelse.
I modsat fald fortabes reklamationsretten.
- 10.2. Bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse, der indtræder efter risikoens overgang til køber i henhold til de aftalte leveringsbetingelser, er Virksomheden uvedkommende.
- 10.3. Såfremt Virksomheden efter aftale med køber forestår bestilling eller anden praktisk koordinering af transporten, sker dette for købers regning og risiko og ændrer ikke på det aftalte leveringstidspunkt, leveringssted eller tidspunktet for risikoens overgang til køber.
- 10.4. Virksomheden er således ikke ansvarlig for transportørens forhold, herunder, men ikke begrænset til, bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse under transporten.

11. Ejendomsforhold:

- 11.1. Virksomheden forbeholder sig med de begrænsninger, der følger af ufravigelige retsregler, ejendomsretten til det leverede, indtil den respektive købesum og eventuelt de med det leverede påløbne omkostninger, eventuelt som afholdes af Virksomheden på købers vegne, er betalt af køber, eller der er stillet den aftalte sikkerhed, og indtil dette er sket, er køber ikke berettiget til at viderebringe det leverede til tredjemand eller i øvrigt råde over varen på en måde, som strider mod Virksomhedens ejendomsforbehold.
- 11.2. Ved omdannelse eller bearbejdning af det leverede, uden at denne derved mister sit særpræg eller identitet, opretholdes ejendomsforbeholdet, således at det omfatter den omdannede eller bearbejdede genstand for den værdi, salgsgenstanden repræsenterede uden omdannelse eller bearbejdning.
- 11.3. Når køber har betalt eller stillet aftalt sikkerhed for alle skyldige beløb, og ejendomsretten til salgsgenstanden er overgået til køber, skal Virksomheden efter påkrav fra køber bekræfte dette.

12. Produktansvar og ansvarsfraskrivelse:

- 12.1. Virksomheden er kun ansvarlig for personskader, hvis det kan bevises, at skaden skyldes fejl eller forsømmelse begået af Virksomheden eller andre, som Virksomheden har ansvaret for.
- 12.2. Virksomheden har blandt andet tegnet en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. pr. forsikringsår. Kundens opmærksomhed henledes på, at eventuelle øvrige krav, som er forsikringsdækket på en af de af Virksomheden eller dennes koncern tegnede forsikringer således kan reducere førnævnte dækningsmaksimum.
- 12.3. Køber er ikke berettiget til at kræve erstatning for tab i anledning af mangler, forsinkelse eller i øvrigt, medmindre køber godtgør, at der foreligger grov uagtsomhed fra Virksomhedens side.
- 12.4. Virksomheden kan udelukkende gøres erstatningsansvarlig for fysisk skade på person og/eller ting, som vedrører det af Virksomheden leverede produkt i overensstemmelse med de gældende, danske erstatningsretlige regler og principper, dog med følgende begrænsninger i det omfang intet andet følger af ufravigelige regler:
- 12.5. Virksomheden kan ikke gøres erstatningsansvarlig for skade på ting (herunder fast ejendom eller løsøre), som:
 - 12.5.1. indtræder, mens udlejet materiel er i købers besiddelse,
 - 12.5.2. er fremstillet af køber, eller på produkter, hvor disse indgår, eller
 - 12.5.3. indtræder på grund af Virksomhedens rådgivning eller vejledning.
- 12.6. Hvis tredjemand fremsætter krav mod en af parterne (Virksomheden og køber) om erstatningsansvar, skal denne part straks underrette den anden herom.
- 12.7. Køber er forpligtet at friholde Virksomheden for ethvert produktansvar i det omfang et sådant produktansvar rækker ud over de nævnte begrænsninger.
- 12.8. Køber er forpligtet at lade sig sagsøge ved samme domstol, som behandler en sag, hvor produktansvar søges gjort gældende imod Virksomheden i anledning af en leverance til Køber.
- 12.9. Et erstatningskrav over for Virksomheden kan i enhver henseende ikke overstige fakturabeløbet for den solgte genstand, som kravet vedrører.
- 12.10. Virksomheden hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andre indirekte tab i anledning af aftalen med køber, herunder indirekte tab, der opstår som følge af forsinkelse eller mangler ved det solgte.

13. Værneting og lovvalg:

- 13.1. Som udgangspunkt ønskes tvister løst internt hurtigt og bekvemt.
- 13.2. I den situation, hvor uoverensstemmelsen ikke lader sig løse ved Parternes egen indsats, kan hver af Parterne begære mediation.

- 13.3. Såfremt Parterne ikke på forhånd har udpeget en mediator, skal denne udpeges af Danske Mediatoradvokater, Vesterbrogade 32, 1620 København V, indenfor 10 hverdage efter det erklæres, at der ikke kan findes en løsning efter ovenstående punkt.
- 13.4. Mediatoren skal snarest og senest indenfor yderligere 10 hverdage have afholdt et møde med parterne.
- 13.5. Udgiften til mediation afholdes af den part, der ikke får medhold, og hvis resultatet af mediation ikke indeholder medhold, afholdes udgifterne af parterne ligeligt i fællesskab.
- 13.6. Hvis en af parterne ønsker tvisten løst ved en domstol, skal tvisten afgøres endeligt ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg. Parterne kan dog ved enighed vælge, at tvister skal afgøres ved de almindelige domstole i Virksomhedens retskreds.
- 13.7. Enhver tvist udspringende af eller med relation til nærværende betingelser afgøres efter dansk ret.
- 13.8. Den Internationale Købelov (CISG) finder dog ikke anvendelse.